



ПРИКАЗ

24 января 2020 г.

г.Казань

БОЕРЫК

№ 7

Об утверждении Временного Порядка взаимодействия по вопросам безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами в 2020 году

Во исполнение постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан 31.09.2009 №933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансировании расходов по его организации», от 28.08.2019 № 728 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение государственной работы по обеспечению специальными молочными продуктами питания детей первых трех лет жизни по рецептам врачей на 2020 год» и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 25.12. 2019 № 2610 «О безвозмездном обеспечении детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей в 2020 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Временный Порядок взаимодействия детских государственных автономных учреждений здравоохранения Республики Татарстан по городу Казани, государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан (по согласованию), общества с ограниченной ответственностью «Ситидок-Эксперт Казань» (по согласованию), государственного автономного учреждения «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (далее-Диспетчерский центр), государственного учреждения «Территориальный Фонд ОМС Республики Татарстан» (далее - Фонд), Управления здравоохранения по городу Казани Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее – Управление) по осуществлению организации безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами и смесями (далее - полноценное питание) по рецептам врачей в 2020 году (далее – Порядок).

2. Руководителям учреждений, осуществляющих организацию безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни полноценным питанием (далее - учреждения) обеспечить:

2.1. исполнение Порядка (приложение №1)

2.2. выполнение плана по количеству получателей полноценного питания на 2020 год (приложение №2);

2.3. информирование родителей о порядке оформления и основании выдачи рецепта на полноценное питание, о порядке получения полноценного питания в раздаточном пункте учреждения и о порядке перераспределения невостребованной продукции, об ассортименте и о сроках хранения детской молочной продукции поставщика.

2.4. соблюдение норм санитарно-технического состояния складов и раздаточных пунктов;

2.5. работу в федеральной информационной системе «Меркурий» с ветеринарно-сопроводительными документами детской молочной продукции в соответствии представленной инструкцией.

3. Главным врачам ГАУЗ «Детская городская поликлиника №2», ГАУЗ «Детская городская поликлиника №4», ГАУЗ «Городская детская поликлиника №7», ГАУЗ «Детская городская поликлиника №11», ГАУЗ «Детская городская поликлиника №10», ГАУЗ «Детская городская поликлиника №6», ГАУЗ «Детская республиканская клиническая больница Министерства Республики Татарстан» заключить договор с Диспетчерским центром на организацию поставки полноценного питания и заключить договора с прикрепленными к складу учреждениями на предмет приемки и отпуска полноценного питания.

4. Заместителю руководителя Управления Г.М.Хузиевой обеспечить:

4.1. контроль за порядком выписки рецептов на полноценное питание;

4.2. контроль за соблюдением норм санитарно-технического состояния складов и раздаточных пунктов учреждений;

4.3. включение в перечень индивидуальных показателей, учитываемых при составлении рейтинга и начислении премии руководителям учреждений следующие показатели:

- «процент выполнения плана получателей полноценного питания», частота измерения – ежемесячно, критерий – не менее 98%;

- «доля принятых к оплате ГУ «ТФОМС РТ» счетов-реестров за полученные и выданные детям полноценные питание», частота измерения - ежемесячно, критерий – не менее 85%.

5. Ведущему специалисту отдела информационного обеспечения Управления бухгалтерского учета и отчетности МЗ РТ Г.Х.Абдуллиной (по согласованию) обеспечить:

5.1 доведение учреждениям плана получателей полноценного питания по возрастным группам детей;

5.2. прием заявок на поставку полноценного питания каждые пять дней, формирование и отправка сводных заявок в Диспетчерский центр;

5.3. контроль за соблюдением графика и объема поставок полноценного питания складам учреждений согласно представленных заявок;

5.4. организацию предоставления персонифицированных счетов-реестров в виде компьютерных файлов в Фонд не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным и получение актов приема счетов-реестров из Фонда в разрезе учреждений;

5.5. составление ежемесячного мониторинга в разрезе учреждений и по городу Казани:

- по выполнению плана получателей полноценного питания в рамках утвержденных категорий и возрастных групп детей;
- по выполнению объема услуг: в дето-днях, в пачках, в тоннах, в расчете на финансовые нормативы;
- по оплате полученного и выданного полноценного питания;

5.6. ежеквартально представить информацию по мониторингу в отдел экономического анализа по средствам ОМС Управления экономического анализа и прогнозирования МЗ РТ.

5.7. информационное обеспечение учреждений по вопросам безвозмездного обеспечения детей полноценным питанием.

5.8. ответы на обращения граждан, касающихся безвозмездного обеспечения детей полноценным питанием.

6. Приказ Управления здравоохранения по г. Казани МЗ РТ от 18 января 2019 года №5 «Об утверждении Временного Порядка взаимодействия по вопросам безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами и смесями по рецептам врачей в 2019 году» считать утратившим силу.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра –
начальник Управления здравоохранения
города Казани МЗ РТ

В.В.Жаворонков

Г.Х. Абдуллина,
(843)238-51-84.

Приложение № 1 к приказу Управления
здравоохранения по городу Казани МЗ РТ
от 24 января 2020 г. № 7

Утверждаю:
Заместитель министра -
начальник Управления
здравоохранения по городу
Казани МЗ РТ
 В.В.Жаворонков
«24» января 2020 г.

Временный Порядок
взаимодействия детских государственных автономных учреждений
здравоохранения Республики Татарстан по городу Казани, общества с ограниченной
ответственностью «Ситидок-Эксперт Казань», государственного автономного
учреждения «Диспетчерский центр Министерства здравоохранения Республики
Татарстан», государственного учреждения «Территориальный Фонд ОМС
Республики Татарстан» (далее-Фонд), Управление здравоохранения по городу
Казани Министерства здравоохранения Республики Татарстан по осуществлению
организации безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни
специальными молочными продуктами и смесями
по рецептам врачей в 2020 году

1. Настоящий Порядок определяет механизм безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни полноценным питанием в городе Казани.
2. Полноценным питанием по рецептам врачей безвозмездно обеспечиваются дети, находящиеся на искусственном и смешанном вскармливании, постоянно проживающие в городе Казани, состоящие на амбулаторном учете по месту жительства в учреждениях здравоохранения города Казани:
 - по I, 2 и 4 категории получателя;
 - по трем возрастным группам детей от 0 до 3-х лет жизни.
3. Порядок определения права на безвозмездное обеспечение полноценным питанием, нормы отпуска полноценного питания по возрастным группам и по категориям получателя, порядок оформления и основание выдачи рецепта на полноценное питание осуществляется в 2020 году согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - КМ РТ) от 31.12.2009 №933 «О порядке безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей и финансирования расходов по его организации» (с изменениями и дополнениями).
4. Нормативы финансовых затрат в день на 2020 год установлены постановлением КМ РТ от 28.08.2019 №728 «Об утверждении нормативных затрат на выполнение государственной работы по обеспечению специальными молочными продуктами питания детей первых трех лет жизни по рецептам врачей на 2020 год» (приложение №1-ВП).

5. С целью бесперебойного обеспечения детей полноценным питанием в 2020 году устанавливается следующий порядок:

5.1. поставка полноценного питания (в приложении №2-ВП приведен ассортимент полноценного питания, сроки и условия хранения) осуществляется в централизованные склады города Казани на каждый пять дней согласно графику утвержденного Диспетчерским центром. Приемка и реализация поставленной продукции возлагается ответственным работникам централизованных складов учреждений (приложение №3-ВП).

5.2. выписка рецептов на безвозмездное обеспечение детей полноценным питанием (далее - рецепты) на следующий месяц в учреждениях завершаются до 22-го числа каждого месяца, дополнительные рецепты могут выписываться по трем категориям получателя в сроки до 10.00 часов за 4 дня до следующей поставки продукции по утвержденному графику. При этом выходные и праздничные дни при корректировке срока выписки рецепта не принимаются.

5.3. заявки на полноценное питание (заявка заполняется в формате Excel) формируются в учреждениях по выписанным рецептам. Сформированные заявки на полноценное питание по раздаточным пунктам и в целом по учреждению отправляются на электронные адреса централизованных складов и в Управление на эл.адрес: Gulyozem.Abdullina@tatar.ru.

Сроки отправки: до 10.00 часов 21 числа текущего месяца, до 10.00 часов 27 го числа (на период с 1 по 31 число) и дополнительные заявки до 11.00 часов текущего дня месяца за 4 дня до следующей поставки продукции по утвержденному графику. При этом выходные и праздничные дни при корректировке срока не принимаются.

5.4. подача заявок в разрезе централизованных складов и в целом по городу Казани осуществляется специалистом Управления на электронные адреса Диспетчерского центра: L.Raspopova@tatar.ru, или Irina.Bikmullina@tatar.ru, в формате Excel.

Сроки подачи заявок в Диспетчерский центр: до 12.00 часов 21 го числа текущего месяца, до 12.00 часов 27-го числа месяца и до 12.00 часов текущего дня за 4 дня до следующей поставки продукции.

5.5. отпуск полноценного питания родителям осуществляется 6 раз в месяц в течение двух дней со дня поставки питания в раздаточный пункт учреждения (строго по предъявленному рецепту врачей). На обороте рецепта родителя фиксируется запись: дата и подпись работника раздаточного пункта выдавшего полноценное питание. Сведение о получении полноценного питания фиксируется подписью получателя в утвержденной форме журнала учета выдачи молочной продукции получателям.

5.6. учреждения ведут учет, перераспределение невостребованного полноценного питания, по истечении 3-х дней от первого дня поставки, в пользу впервые зарегистрированных детей, относящихся к льготным категориям получателей (приложение №7-ВП).

5.7. учреждения ежемесячно отправляют в РМИАЦ списки детей, подлежащих включению и (или) исключению в (из) регистр (а) по I, II и IV категории получателя до 16.00 часов 19 числа каждого месяца. Кроме того, учреждения направляют по защищенному каналу связи (VerNet) на адрес «16(РМИАЦ) ОНЛС» копий

выданных справок территориальных органов соцзащиты, подтверждающих включение данного ребенка в Регистр. При этом выходные и праздничные дни при корректировке срока отправки списков не принимаются.

5.8. учреждения ежемесячно обеспечивают достоверное формирование и хранение первичных учетных документов по поставке продукции, отпуска продукции получателям (2-й экземпляр рецептов, журнал регистрации выписанных рецептов и журнал выдачи полноценного питания), своевременной оплаты полноценного питания (персонифицированные счета реестры и акты проведения их к оплате), их отражение на бухгалтерском учете.

5.9. счета-реестры формируются на программном средстве «Регистр-Счет-реестр», представленным ГУ «РМИАЦ МЗ РТ», с использованием обновленного Регионального регистра детей первых трех лет жизни, имеющих право на безвозмездное обеспечение специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей (далее - регистр детей). При этом сумма по представленным к оплате счетам-реестрам ежемесячно сверяется с суммой поставленной продукцией за месяц.

5.10. с целью оперативного исправления ошибок, счета-реестры отправляются в Фонд в DBF файлах до 1-го числа следующего месяца. Выгрузка счетов-реестров к оплате осуществляется Фондом с 1 по 5 числа месяца, следующего за отчетным. При этом выходные и праздничные дни при корректировке срока отправки счетов-реестров не принимаются.

5.11. отчетные формы по обеспечению детей полноценным питанием (приложения №4-ВП; №5-ВП; №6- ВП) составляются ежемесячно и отправляются на эл. адрес Управления: Gulyozem.Abdullina@tatar.ru согласно установленных им сроков. Отчеты за квартал представляются в Управление (каб.110) и на бумажных носителях в одном экземпляре с оттиском печати и подписей руководителя.

6. Учреждения издают внутренний приказ об организации работы приема, отпуска и своевременной оплаты полноценного питания в 2020 году, обновляют график документооборота (приложение №8ВП) и представляют в Управление (каб.110) до 7 февраля 2020 года копию приказа и документооборота (с подписями ответственных сотрудников об ознакомлении).

Нормативы финансовых затрат на безвозмездное обеспечение бесплатными молочными продуктами питания и жидкими адаптированными молочными смесями по рецептам врачей детей первых трех лет жизни на 2020 год
(утв. постановлением КМ РТ от 28.08.2019г.№728)

рублей в день

Категория получателей специальных молочных продуктов питания и смесей по рецептам врачей	Нормативы финансовых затрат на детей в возрасте		
	от 0 до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет
Дети первых трех лет жизни, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан; дети первых трех лет жизни, имеющие заболевания, входящие в перечень заболеваний, при которых предоставляется мера социальной поддержки в виде безвозмездного обеспечения специальными молочными продуктами питания и смесями по рецептам врачей.	21,82	45,62	31,71
Дети, рожденные от ВИЧ -инфицированных матерей, дети с ВИЧ инфекцией	87,28	-	-

Приложение №2-ВП

Ассортимент, сроки и условия хранения детской молочной продукции Зеленодольского молочного комбината на 2020 год.

№№	Наименование продукции	Жирность, в %	Упаковка	Объем пачки, мл или грамм	Срок хранения
1	Молоко пастеризованное обогащенное для детского питания (с вит. А,У,С,В1,В6,РР, фиоловой кислотой , микроэлементами Fe, Zn)	3,2	Тетрапак	200 мл	3 мес. при t 2-25С
2	Смесь молочная адаптированная ультрапастеризованная "Адамилк -1"	3,5	Тетрапак	200 мл	1 мес. при t 2-6С
3	Смесь молочная адаптированная ультрапастеризованная "Адамилк -2"	3,5	Тетрапак	200 мл	1 мес. при t 2-6С
4	Творог "ДМ"	5	Пластик стакан	50 грамм	10 суток при t 2-6С
5	Кефир детский	3,2	Тетрапак	200 мл	1 мес. при t 2-6С

Информация для формирования счетов-реестров по бесплатному детскому молочному питанию детей до трех лет жизни по рецептам врачей в 2020 году в разрезе учреждений здравоохранения города Казани.

Наименование централизованных складов	Перечень прикрепленных учреждений к складу	Коды учреждений	№ счетов-реестров	номер и дата договора в шапке счета-реестра	подпись и печати учреждений в счете-реестре
на ул. Барули, 21	ГАУЗ "ГДБ №1" (РП)	6 403	от 01 до 80	№49м1/2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДБ №1"
	ГАУЗ "ГДП №4" (склад и РП)	6 310	от 81 до 160	№49м /2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДП №4"
	ГАУЗ "ДГКБ №7" (РП)	6 104	от 161 до 240	№49м2 /2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ДГКБ №7"
на ул. Шмидта, 30	ГАУЗ "ГДП №2" (склад и РП)	6 240	от 241 до 300	№47м /2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДП №2"
на ул. Четаева, 11	ГАУЗ "ГДП №7" (склад и РП)	6 507	от 461 до 540	№48м /2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДП №7"
	ГАУЗ "ГДП №9" (РП)	6 508	от 541 до 640	№48м1/2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДП №9"
ул. Карбышева, 47/1	ГАУЗ "ГДП №11" (склад и РП)	6 618	от 641 до 740	№53м/2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДП №11"
ул. Фучика, 133	ГАУЗ "ДРКБ МЗ РТ" (склад и РП)	6 602	от 741 до 820	№52м/2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ДРКБ МЗ РТ"
ул. Фучика, 72	ГАУЗ "ГДП №10" (склад и РП)	6 617	от 821 до 999	№50м/ 2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДП №10"
ул. Халезова, 16	ГАУЗ "ГДП №6" (склад и РП)	6 716	от 301 до 380	№54м/2020 от 27.12.2019 г.	ГАУЗ "ГДП №6"
	ООО "Ситидок-Эксперт Казань" (РП)	6 751	от 1000 до 1080	№54м1/2020 от 27.12.2019 г.	ООО "Ситидок-Эксперт Казань"

Информация об исполнении плана по количеству получателей детского молочного питания по рецептам врачей
за 2020 год по ГАУЗ _____ № ____ г. Казани.

Приложение № 4-ВП

Показатели по месяцам	1 категория, человек				2 категория, человек				4 категория, человек				Всего фактических получателей, чел.				Кол детей в Регистре, чел.	Всего получателей д.м.п. в % к Регистру
	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего		
1 Ежемесячный план на 2020 год																		
2 январь				0				0				0	0	0	0	0	х	х
3 февраль				0				0				0	0	0	0	0		
4 март				0				0				0	0	0	0	0		
5 всего 1 квартал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 апрель				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7 май				0				0				0	0	0	0	0	0	
8 июнь				0				0				0	0	0	0	0		
9 всего 1 полугодие	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10 в среднем за 1 полугодие	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
% вып. плана по 1 полугодию (стр.10:стр.1)х100%	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	х	
11 июль				0				0				0	0	0	0	0		
12 август				0				0				0	0	0	0	0		
13 сентябрь				0				0				0	0	0	0	0		
14 всего за 9 месяцев	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15 в среднем за 9 месяцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
% вып. плана за 9 месяцев (стр.16:стр.1)х100%	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	х	
17 октябрь				0				0				0	0	0	0	0		
18 ноябрь				0				0				0	0	0	0	0		
19 декабрь				0				0				0	0	0	0	0		
20 всего за 12 месяцев	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21 в среднем за 2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
% вып. плана за 2020 год (стр.22:стр.1)х100%	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	х	

Примечание: Отчет представляется в Управление не позже 25 числа текущего месяца.

Главный врач

Зав. под. отделением

Исп. _____

тел. _____

		по периодам в течение																
ноябрь - 30 дней	1	Заявлены	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дети	0					0							0		
			дето-дни	0					0							0		
			дети	0					0							0		
			дето-дни	0					0							0		
ноябрь - 31 день	2	Представлены к оплате	дето-дни	0					0							0		
			дети	0					0							0		
			дето-дни	0					0							0		
			дети	0					0							0		
			дето-дни	0					0							0		
ноябрь - 31 день	3	Приняты к оплате	дето-дни	0					0							0		
			дети	0					0							0		
			дето-дни	0					0							0		
			дети	0					0							0		
			дето-дни	0					0							0		
ноябрь - 31 день	4	Не приняты к оплате	дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего за год	1	Заявлены	дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	Представлены к оплате	дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	Приняты к оплате	дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	Не приняты к оплате	дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дети	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			дето-дни	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Примечание: Отчет представляется в Управление по м. почте на последующий день после завершения сдачи счетов-реестров, т.е. 6 числа каждого месяца.

М.П. Главный врач _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ /

тел.

Месяц	Наименование учреждений к прикрепленному складу	Заявленное количество, в шт.				Фактически поставленные и отлаженный количество, в шт.				Отклонение факт. поставленной продукции от заявленного по сост. на конец месяца, в шт.				Стоимость факт. поставленной продукции (по накладным), в рублях	Объем поставленной продукции по накладным, в тоннах (0,00 тонн)
		молоко	кефир	творог	смесь	молоко	кефир	творог	смесь	молоко	кефир	творог	смесь		
A	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Январь	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Февраль	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Март	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Апрель	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Май	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Июнь	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Июль	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Август	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Сентябрь	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														
	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.
Итого с нач. года.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
Октябрь	Учрежд-е №1 (_____)														
	Учрежд-е №2 (_____)														
	Учрежд-е №3 (_____)														

с последним итогом с начала года по учреждению	Ноябрь	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.	0,00
		Итого с нач. года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
		Учреж-е №1 ()													
		Учреж-е №2 ()													
		Учреж-е №3 ()													
	Декабрь	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.	0,00
		Итого с нач. года	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00
		Учреж-е №1 ()													
		Учреж-е №2 ()													
		Учреж-е №3 ()													
	с последним итогом с начала года по учреждению	Итого по складу	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	- р.	0,00
		Учреж-е №1 ()													
		Учреж-е №2 ()													
		Учреж-е №3 ()													
		Итого с нач. года по складу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	- р.	0,00

Примечание: Отчет составляется заведующими хозяйством (или работникам раздаточного пункта) на конец дня последней поставки продукции за текущий месяц (но не позже 14.00 часа 27 числа месяца) и отправляется по эл. почте в Управление.

МП. Гл. врач

/ /

Исполнитель

/ /

тел.

Приложение № 7-ВП

форма №1

Информация молочно-раздаточного пункта (РП) _____ о неостребованного
полноценного питания на дату _____

ФИО ребенка	Дата рожд. Ребенка	Льготная категория	Дата поставки полноценн ого питания	Ассортимент неостребованного полноценного питания на дату _____			
				ЖАС (в коробке)	молоко (в коробке)	кефир (в коробке)	творог(в коробке)

Подпись ответственного за выдачу полноценного
питания

/Фамилия И.О./

форма №2

Информация о детях для перераспределения неостребованного полноценного питания по
РП _____ ГАУЗ _____

*ФИО ребенка	Дата рожд. Ребенка	Домашний адрес	Льготная кат.	Дата перераспредел ения

Заместитель руководителя медицинской организации

подпись

/Фамилия И.О./

*** По детям, которые будут получать неостребованного полноценного питания
составляется дополнительные листы журнала выдачи питания .

Приложение №8-ВП
(приложение к учетной политике учреждения)

**Документооборот по организации безвозмездного обеспечения детей первых трех лет жизни
специальными молочными продуктами и смесями по рецептам врачей
на 2020 год**

Наименование документа	Составление, приемка документа		Обработка документа		Передача в архив учреждения		Срок хранения
	Ответ- ственное лицо/ совместители	Срок испол- нения	Ответ- ственное лицо/ совместит ели.	Срок обработ ки	Ответств. лицо	дата переда- чи	
Рецепты. Форма №148-1/У-04(Л)							
Журнал регистрации рецептов (за месяц)							
Журнал выдачи питания получателям (за месяц)							
Журнал учета санитарного состояния холодильного оборудования и соблюдения температурного режима							
Договор на организацию поставки молочного питания (между учреждением и ГАУ «ДЦ МЗ РТ») на 2020 год							

Договора на организацию приемки и отпуска молочного питания на 2020 год между учреждениями							
Договор о материальной ответственности зав. склада, раздатчицы (или коллективный договор МОЛ.)							
Форма № ТОРГ – 12 (Товарная накладная на приемку молочного питания от ЗМК)							
Накладная на отпуск молочного питания раздаточным пунктам и другим учреждениям							
Заявка на поставку бесплатного детского молочного питания (по поставкам)							
Товарный отчет раздаточного пункта, завед. склада (за месяц)							
Счета-реестры услуг, оказанных медицинским учреждением за период: с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.							
Акты приема счетов- реестров ГУ Фонд ОМС по РТ с нарастающим итогом с начала года							
Извещения ГАУ «ДЦ МЗ РТ» (для складов)							

Информация (акт) о перераспределении невостребованной молочной продукции (Приложение №7-ВП)							
Отчетные формы: Приложения: №4-ВП; Приложение №5-ВП;							
Приложение №6-ВП							
Бухгалтерские регистры учета, бухгалтерские справки, сбор-комплектация первичных учетных документов.							

Примечание: Соблюдение графика документооборота ответственными лицами способствует рациональному распределению должностных обязанностей между работниками, оптимизации документооборота и координации деятельности различных служб и подразделений внутри учреждения.

МП.

Руководитель учреждения:

Заместитель гл. врача по экономическим вопросам:

Гл. бухгалтер учреждения:

Приложение №2 к Приказу Управления здравоохранения
г.Казани МЗ РТ от 24.01 2020 г. № 7.

План количества получателей специальных молочных продуктов питания и смесей по рецептам
врачей по г. Казани на 2020 год.

Наименование детских лечебных учреждений	по заболеваниям и социальные, чел.			
	до 6 месяцев	от 6 месяцев до 1 года	от 1 года до 3 лет	Всего
ГАУЗ "ДГКБ №7"	71	250	937	1258
ГАУЗ "ГДП №7"	65	248	952	1265
ГАУЗ "ДГП №2"	24	94	362	480
ГАУЗ "ДГП №10"	66	248	945	1259
ГАУЗ "ГДП №6"	116	389	1190	1695
ГАУЗ "ДГП №9"	34	126	482	642
ГАУЗ "ДГП №11"	42	161	615	818
ГАУЗ "ГДБ №1"	50	186	712	948
ГАУЗ "ДГП №4"	56	216	828	1100
Всего по Управлению	524	1918	7023	9465
ООО "Ситидок-Эксперт Казань"	0	2	6	8
ГАУЗ "ДРКБ МЗ РТ" Поликлиника №3	40	200	1050	1290
ВСЕГО по г. Казани	564	2120	8079	10763